



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN. UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público, Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Relaciones Comerciales.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita NIVEL: I

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Emplea la comunicación de forma escrita, oral y no verbal a partir de reglas y estrategias gramaticales, así como de expresiones fonéticas, faciales y corporales.

CONTENIDOS:

- I. Comunicación
- II. Lectura de comprensión
- III. Comunicación escrita
- IV. Comunicación oral

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La metodología didáctica estará sustentada desde el enfoque centrado en el aprendizaje del estudiante y la estrategia de aprendizaje colaborativo; utilizando el método de enseñanza deductivo; apoyándose de las siguientes técnicas investigación extra clase, trabajo en equipo, ejercicios vivenciales, análisis de documentos escritos

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

La unidad de aprendizaje se evalúa bajo el esquema de portafolio de evidencias conformado por evaluaciones: diagnóstica, formativa y sumativa la cual contempla la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación con el apoyo de instrumentos de evaluación.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

Evaluación de saberes previamente adquiridos durante las primeras semanas de inicio del curso; se evaluará mediante los criterios que establezca la academia correspondiente.

Cursarse por movilidad en otras instituciones de educación superior nacionales o internacionales que tengan convenio con el IPN.

Movilidad entre las unidades académicas del IPN, de acuerdo a la capacidad de atención de cada una.

Movilidad entre modalidades: Escolarizada y no escolarizada de acuerdo a la capacidad de atención.

BIBLIOGRAFÍA:

- Basulto, H. (2009). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas. ISBN 9789686455087.*
- Cantú, L. (2009). *Comunicación oral y escrita*. México: Patria. ISBN: 9789702406563.*
- Fonseca, S. (2016). *Comunicación oral*. México: Pearson. ISBN 9786073236898.
- Kabalen, M. y Sánchez, M. (2011). *Lectura, Análisis Crítico y Desarrollo de Ensayos*. México: Trillas. ISBN 9789682473968.
- Verderber, R. (2010). *Comunicación Oral efectiva*. México: Cengage Learning. ISBN 9786074812435*



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

42



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público, Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Relaciones Comerciales

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional

MODALIDAD: Escolarizada y no escolarizada

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita.

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórico-práctica. Obligatoria.

VIGENCIA: 2017.

NIVEL: I

CRÉDITOS: 6 Tepic 4.1 SATCA

INTENCIÓN EDUCATIVA

Esta unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso con los conocimientos y habilidades para la adecuada comunicación de mensajes de forma escrita, oral y kinestésica a partir del uso de las reglas y estrategias apropiadas para la redacción de documentos como para la comunicación interpersonal.

Este programa se relaciona en forma horizontal, con las siguientes unidades de aprendizaje: Tecnologías de información y comunicación, Solución de problemas y creatividad, Desarrollo sustentable, Fundamentos de economía y Fundamentos de administración; de manera subsecuente se relaciona con la asignatura Seminario de investigación y con Fundamentos de derecho, Fundamentos de mercadotecnia y Fundamentos de comportamiento organizacional; en forma transversal con el resto de las unidades de aprendizaje del área de ciencias sociales, debido a que se fomentan en el alumno las habilidades de escribir y hablar correctamente.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Emplea la comunicación de forma escrita, oral y no verbal a partir de reglas y estrategias gramaticales, así como de expresiones fonéticas, faciales y corporales.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS TEORÍA/SEMANA:

2.0

HORAS PRÁCTICA/SEMANA:

2.0

HORAS TEORÍA/SEMESTRE:

36.0

HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE:

36.0

HORAS TOTALES/SEMESTRE:

72.0



UNIDAD DE APRENDIZAJE

ACTUALIZADA POR: Academias de Humanística de la ESCA Unidad Santo Tomás y Unidad Tepepan

REVISADA POR: Subdirección Académica de la ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan

APROBADA POR: H. Consejo Técnico Consultivo Escolar de la ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan



C.P. Manelic Maganda de los Santos

Silvia Galicia Villanueva
Dra. Silvia Galicia Villanueva

Presidentes del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar

APROBADO POR: Comisión de Programas Académicos del H. Consejo General Consultivo del IPN.

15 AGO 2017

AUTORIZADO Y VALIDADO POR:

Gilberto Alejandro García Guerra
Dr. Gilberto Alejandro García Guerra
Director de Educación Superior





N° UNIDAD TEMÁTICA: I

NOMBRE: Comunicación

UNIDAD DE COMPETENCIA

Utiliza el proceso de comunicación en las relaciones interpersonales en diferentes contextos, con base en las características, elementos, barreras y tipos de comunicación.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Lenguaje	4.0	1.0	1.0	2B
1.1.1	Definición e importancia				
1.1.2	Diferencias entre lengua, lenguaje y habla				
1.1.3	Niveles de la lengua (variaciones y deformaciones)				
1.1.4	Signo lingüístico y significación				6B
1.1.5	Denotación y connotación.				
1.1.6	Funciones del lenguaje: Emotiva, Referencial, Fáctica, Connotativa, Poética o Estética y Metalingüística.				
1.2	Concepto e importancia de la comunicación.	1.0		1.0	16B
1.2.1	El proceso de la comunicación.				
1.2.2	Elementos del proceso de la comunicación, según David K. Berlo.				
1.2.3	Barreras de la comunicación: Administrativas, Físicas, Fisiológicas, Psicológicas y Semánticas.				
1.2.4					
1.3.	Tipos de comunicación: Intrapersonal, Interpersonal, Grupal y masiva o de medios.	2.0	1.0	1.0	
1.3.1.					
1.4.	La comunicación asertiva.	1.0			
Subtotales		8.0	2.0	3.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Encuadre del curso.
 Búsqueda de información individual previa y elaboración de un mapa conceptual.
 Ejercicios vivenciales.
 Participación en dinámica grupal: Teléfono descompuesto y barreras de la comunicación.
 Realización de ejercicios grupales de comunicación asertiva.
 Análisis en equipo de notas periodísticas del lenguaje, denotación y connotación.
 Elaboración en equipo de un Comic o Historieta de la comunicación en el desempeño profesional y desarrollo cultural.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:	
Evaluación diagnóstica	15%
Mapa conceptual.	30%
Informe	25%
Análisis	30%
Comic o Historieta	
Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación	



E



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA: 4 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: II		NOMBRE: Lectura de comprensión			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Emplea las estrategias de análisis y comprensión de lectura con base en la estructura y el contenido de escritos administrativos.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1 2.1.1	Estrategias de lectura Estrategia de lectura global: Lectura ágil, por enunciados o en bloques, por encima de las palabras, en zig-zag, al centro del texto, de palabras clave en la introducción, en las conclusiones y a través del texto, de principio y final del párrafo y de exploración.	2.0		2.0	11C
2.2	Estrategias de lectura a fondo y análisis de texto: artículos periodísticos, informativos, científicos, ensayos y cuentos breves.	2.0	1.0	2.0	14B
2.3	Fases de la comprensión lectora	1.0	1.0	1.0	
Subtotales		5.0	2.0	5.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
Elaboración individual de un cuadro sinóptico de las estrategias. Análisis individual de textos. Lectura individual a fondo y elaboración de cuadro comparativo de dos textos. Desarrollo en equipo de la Práctica N°1 "Compartiendo la lectura" Que consistirá en discutir en grupo el análisis comparativo de las lecturas realizadas extra clase. Reporte					
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES					
Portafolio de evidencias:					
Cuadro sinóptico.					15%
Informes de análisis de textos					25%
Cuadro comparativo					30%
Reporte de la práctica					30%
Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación					



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMAS
DIRECCIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA: 5 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: III		NOMBRE: Comunicación escrita			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Elabora escritos a partir del empleo de la estructura y las cualidades de la redacción.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Ortografía.	1.0	1.0	1.0	1C
3.1.1	Signos de puntuación				
3.2	El párrafo	2.0	1.0	1.0	
3.2.1	Tipos de párrafo según su función				3C
3.3	Cualidades de redacción	2.0	1.0	1.0	
3.3.1	Sencillez				4B
3.3.2	Claridad				
3.3.3	Coherencia				
3.3.4	Cohesión				6B
3.3.5	Orden				
3.3.6	Concreción				
3.4	Vicios de la redacción	1.0		1.0	
3.5	Tipos de escritos académicos	2.0	1.0	1.0	
3.5.1	Narración				
3.5.2	Descripción				
3.5.3	Argumentación				
3.5.4	Ensayo				
3.5.5	Artículo				
3.6	Tipos de escritos administrativos	2.0		1.0	
3.6.1	Carta				
3.6.2	Memorando				
3.6.3	Informe				
3.7	Currículum vitae	2.0	1.0	1.0	
3.8	El discurso	1.0			
3.9	Clases de discursos	3.0	2.0	1.0	
3.9.1	Informativo				
3.9.2	Persuasivo				
3.9.3	Motivacional				
3.9.4	Propósitos del discurso				
3.9.5	Estructura del discurso				
3.9.6	Elaboración del discurso				
3.9.7	Apoyos para el discurso				
	Subtotales	15.0	7.0	8.0	



SECRETARÍA
 DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 DIRECCIÓN
 DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ms



ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Análisis individual de tipos de párrafo, estructura y cualidades de la redacción de los textos.
- Elaboración en equipo de escritos académicos y administrativos en su formación profesional.
- Lectura individual de un libro.
- Redacción en equipo de escritos escolares y administrativos.
- Redacción en equipo de un discurso de la responsabilidad social.
- Desarrollo en equipo de la Práctica N°2 "Un día en el museo". Consistirá en la visita a una exposición presentada en un museo. Reporte

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:	
Análisis	10%
Escritos	10%
Reporte del libro	15%
Textos escolares y administrativos	10%
Discurso escrito	40%
Reporte de la práctica	15%
Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación	



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ML



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



UNIDAD DE APRENDIZAJE: _____

Comunicación oral y escrita

HOJA: 7

DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: IV **NOMBRE:** Comunicación oral

UNIDAD DE COMPETENCIA

Elabora un discurso, con base en las técnicas de exposición oral y kinestésica.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
4.1	Técnicas de exposición oral	3.0	1.0	2.0	14 B
4.1.1	Conferencia				
4.1.2	Mesa redonda				
4.1.3	Debate				
4.1.4	Panel				
4.1.5	Exposición de tópicos en público				
4.2	Importancia de la comunicación no verbal.	1.0			8 B
4.3	Relación entre la comunicación oral y no verbal.	1.0	0.5	1.5	10 B
4.3.1	Kinesia				
4.3.2	Proxemia				
4.3.3	Paralenguaje				5 C
4.4	Preparación del discurso oral	3.0	1.5	2.5	
4.4.1	Cualidades y habilidades expresivas del buen orador.				
4.4.2	Credibilidad				
4.4.3	Nerviosismo y autodomínio				
4.4.4	Análisis de la audiencia				
4.4.5	Selección del tema				
4.4.6	Ejercicios para el desarrollo de la voz.				
Subtotales		8.0	3.0	6.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Lectura en equipo del libro "Las mejores técnicas para hablar en público" y elaborar las diversas formas de exposición Oral.
Participación en un debate, en equipos, mediante una mesa redonda o panel.
Realización en equipo de la práctica N° 3 "El lenguaje corporal en el cine" los alumnos asistirán al cine y realizarán un análisis del lenguaje corporal y presentarán un reporte.
Exposición de manera individual de un discurso con retroalimentación grupal.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:	
Reporte de formas de exposición	10%
Conclusiones del debate	20%
Reporte de la práctica	30%
Exposición de discurso	40%
Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación	



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FE



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA: 8 DE 10

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	Compartiendo la lectura	I y II	12.5	Aula
2	Un día en el museo.	III	14.5	Museo
3	El lenguaje corporal en el cine.	IV	9.0	Cine
		TOTAL DE HORAS	36.0*	

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Es indispensable la aprobación de la práctica para la acreditación de la unidad de aprendizaje. Los porcentajes de acreditación que se darán a cada práctica son los siguientes:

- Práctica 1 30%
- Práctica 2 30%
- Práctica 3 30%

*Nota: La asignación del total de horas de prácticas, considera la suma de las columnas de horas prácticas y de aprendizaje autónomo (TAA).



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
HOJA: 9 DE 10

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación Oral y Escrita

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

PERIODO	UNIDAD	TIPO DE EVALUACIÓN
1	I y II	Evaluación formativa 65% Evaluación sumativa 35%
2	III	Evaluación formativa 70% Evaluación sumativa 30%
3	IV	Evaluación formativa 65% Evaluación sumativa 35%

Unidad I. 15% del total de la evaluación final.

Unidad II. 20% del total de la evaluación final.

Unidad III. 30% del total de la evaluación final.

Unidad IV. 35% del total de la evaluación final.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

Evaluación de saberes previamente adquiridos durante las primeras semanas de inicio del curso; se evaluará mediante los criterios que establezca la academia correspondiente.

Cursarse por movilidad en otras instituciones de educación superior nacionales o internacionales que tengan convenio con el IPN.

Movilidad entre las unidades académicas del IPN, de acuerdo a la capacidad de atención de cada una.

Movilidad entre modalidades: Escolarizada y no escolarizada de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1		X	APA (2010). <i>Manual de publicaciones de la American Psychological Association</i> . México: El Manual Moderno. ISBN 968-426-793-2.
2	X		Ávila, R. (2010). <i>La lengua y los hablantes</i> . México: Trillas. ISBN 9789682472718.
3		X	Basulto, H. (2013). <i>¡Atención al vocabulario!</i> México: Trillas. ISBN 9789682453687.
4	X		Basulto, H. (2009). <i>Curso de redacción dinámica</i> . México: Trillas. ISBN 9789686455087.*
5		X	Brassel C. (2015). <i>Las mejores técnicas para hablar en público</i> . México: De bolsillo. ISBN 9786073129138.
6	X		Cantú, F. y Roque (2009). <i>Competencia comunicativa</i> . México: Patria. ISBN 978-607-438-129-0. *
7	X		Chávez, P. (2011). <i>Redacción avanzada un enfoque lingüístico</i> . México: Pearson. ISBN 9786073204736.
8	X		Davis, F. (2010). <i>Comunicación no verbal</i> . España: Alianza ISBN 9788420664248
9		X	Fast, J. (2013). <i>El lenguaje del cuerpo</i> , España, Kairós. ISBN 9788472450332
10	X		Fonseca, S. (2016). <i>Comunicación oral</i> . México: Pearson. ISBN 9786073236898.
11		X	Kabalen, D. M. y Sánchez, A. (2011). <i>Lectura, Análisis Crítico y Desarrollo de Ensayos</i> . México: Trillas. ISBN 9789682473968.
12		X	Knapp, L. (2009). <i>La Comunicación no verbal</i> , Barcelona: Paidós. ISBN 968-853-256-8. *
13		X	Mateos, M. (2011). <i>Ejercicios Ortográficos</i> . México: Esfinge. ISBN 9786071000330
14	X		Paredes, Elia. (2007). <i>Prontuario de lectura</i> , México: Limusa. ISBN 968-18-5871-9*
15		X	Rangel, M. (2010). <i>Comunicación Oral</i> . México: Trillas. ISBN 9789682435805
16	X		Verderber, R. (2010). <i>Comunicación Oral efectiva</i> . México: Cengage Learning. ISBN 9786074812435*

E



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público, Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Relaciones Comerciales, Licenciatura en Comercio Internacional y Licenciatura en Administración y Desarrollo. **NIVEL:** I

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica.	Profesional	Terminal y de Integración
---------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------	----------------------------------

ACADEMIA: Humanística **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación oral y escrita.

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Licenciatura en Comunicación, Psicología, Pedagogía y licenciaturas afines del área de ciencias sociales.

2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Emplea la comunicación de forma escrita, oral y no verbal a partir de reglas y estrategias gramaticales, así como de expresiones fonéticas, faciales y corporales.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	COMPETENCIAS DOCENTES	ACTITUDES
<p>Conocimiento y manejo de la comunicación oral, escrita y no verbal a nivel profesional.</p> <p>Conocimientos del modelo educativo institucional</p>	<p>Docencia en el nivel superior un mínimo de dos años.</p> <p>Conducción de grupos de trabajo.</p> <p>Preferentemente haber publicado documentos y haber participado como ponente, conferencista, panelista, entre otros.</p>	<p>Facilidad de palabra.</p> <p>Correcta comunicación escrita.</p> <p>Sensibilidad a la Comunicación no Verbal.</p> <p>Manejo de la voz.</p> <p>Manejo de grupos.</p>	<p>Flexibilidad.</p> <p>Empatía.</p> <p>Tolerancia.</p> <p>Respeto.</p> <p>Apertura.</p> <p>Responsabilidad social y ética</p>

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M. en C. Martha Elisa Cortés Castillo

Dra. María Trinidad Cerecedo Mercado
Subdirectora Académica ESCA Santo Tomás

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN

C.P. Manelic Maganda de los Santos
Director de ESCA Santo Tomás

Dr. Raúl Sánchez Ciprés

Mtra. María de la Luz Pirrón Curiel

M. en C. V. Amada Elmos Mina Kuri

M. en C. Yesica María Domínguez Galicia

Dra. Silvia Galicia Villanueva
Directora de ESCA Tepepan.

Presidentes de Academias de ESCA Santo Tomás y Tepepan

Subdirectora Académica de ESCA Tepepan.

FECHA 2017
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. TEPEPAN
DIRECCIÓN